

時期				時間数	研修テーマ	シラバス	講師名	研修場所・備考
月	日	曜日	時間	分	(研修のねらい・目標はシラバス参照)	No		
4	1	火	9:45～10:25	40	山口赤十字病院の理念 山口赤十字病院が目指す医療	3	院長	会議室 1
4	1	火	10:35～11:25	50	医療倫理と医療安全	1	医療安全推進室長	
4	1	火	11:35～12:05	30	個人情報保護	6	企画課	
4	1	火	13:00～13:50	50	安全管理（医療安全）	5	専従RM	
4	1	火	14:00～14:50	50	安全管理(感染管理)	5	感染RM	
4	1	火	15:00～15:50	50	メンタルヘルスケア	/	臨床心理士	
4	1	火	16:00～17:00	30	職員諸規定、福利厚生		人事課、総務課	
4	2	水	8:30～17:00	450	交流会・接遇研修・赤十字概論Ⅰ	1	日本赤十字社 山口県支部	支部Aルーム
4	3	木	8:30～9:00		看護協会入会手続きの説明	/	看護部主事	会議室 2
4	3	木	9:00～11:00	120	看護部の理念と基本方針 組織 機能		2・3 看護部長	会議室 2
4	3	木	11:00～12:00	60	ユニフォームの規定（ユニフォーム配布）	1	教育担当師長	会議室 2
4	3	木	13:00～15:00	120	継続教育とキャリア発達	4	教育担当師長	会議室 2
4	3	木	15:00～17:00	120	患者の権利と看護者の責務、看護倫理	1・2	看護部倫理委員会委員長	会議室 2
4	4	金	8:30～9:00		写真撮影、提出書類の確認	/	人事課	会議室 2 ユニフォーム着用
4	4	金	9:00～12:00	180	部長面接 (待機中：看護技術の復習、e-ラーニング視聴等)		教育担当師長	部長室 会議室 1・2
4	4	金	13:00～16:00	180	安全管理（医療安全） インシデントや事故事例の報告方法、SBAR	5	専従RM	会議室 2
4	4	金	16:00～17:00	50	災害・防災管理体制	8	管財課	会議室 2 管財課
4	7	月	8:30～10:00	90	パソコンの使い方（立ち上げ、閲覧方法）（勤怠管理） CoMedixの活用方法	6	教育担当師長	会議室 2
4	7	月	10:00～12:00	120	医療従事者に必要な感染防止の基礎知識 感染予防技術 廃棄物（針、血液汚染等）の処理方法	10	感染管理認定看護師	実習室 会議室 1
4	7	月	13:00～15:30	150	情報管理（看護記録・電子カルテ操作方法）	6	看護部記録委員会委員長	会議室 2
4	7	月	15:30～17:00	90	パソコンの使い方（操作練習）	6	教育担当師長	会議室 2
4	8	火	病棟配置発表→病棟へ①（師長紹介、師長と共に病棟へ）シャドーイング				看護部長	会議室 2
4	9	水	8:30～12:00	210	シャドーイング振り返り（新人の心得ほか）	25	教育担当師長	会議室 2
4	9	水	13:00～17:00	240	スキンケア オムツ交換	17	専従褥瘡管理者 WOC	実習室 会議室 1
4	10	木	1日病棟勤務 - ②					
4	11	金	1日病棟勤務 - ③					
4	14	月	1日病棟勤務 - ④					
4	15	火	8:30～9:30	60	e-ラーニング活用方法 (ログイン・研修閲覧方法・終了まで)	/	教育担当師長	会議室 2
4	15	火	9:30～12:00	150	看護事故防止① 起こしやすい看護事故と防止		看護部女生対策委員会委員	会議室 2
4	15	火	13:00～17:00	240	安全に注射を行うための基礎知識	13	がん化学療法看護認定看護師	会議室 2
4	16	水	8:30～12:00	210	与薬の技術① 注射器の取り扱い、皮下（インスリン皮下注含む）・筋肉	14	教育担当者	実習室 会議室 1
4	16	水	13:00～15:30	150	看護事故防止② インスリンの知識	18	薬剤部 新人教育担当	会議室 2
4	16	水	15:30～17:00	90	労務管理・物品管理・コスト管理	7・9	看護副部長	会議室 2
4	17	木	1日病棟勤務 - ⑤					
4	18	金	1日病棟勤務 - ⑥					
4	21	月	8:30～12:00	210	与薬の技術② 採血	15	教育担当者	実習室 会議室 1

時期				時間数	研修テーマ	シラバス	講師名	研修場所・備考
月	日	曜日	時間	分	(研修のねらい・目標はシラバス参照)	No		
4	21	月	13:00～17:00	240	看護技術の習得（1回目） ①吸引（口・鼻・気管内）、②経管栄養（経鼻・PEG） ③膀胱留置カテーテル挿入	20 21 22	教育担当師長 教育担当者	実習室・ 特定行為研修室
4	22	火	1日病棟勤務 - ⑦					
4	23	水	1日病棟勤務 - ⑧					
4	24	木	1日病棟勤務 - ⑨					
4	25	金	1日病棟勤務 - ⑩					
4	28	月	1日病棟勤務 - ⑪					
4	30	水	1日病棟勤務 - ⑫					
5	2	金	13:00～17:00	240	与薬の技術③ 輸液セットの組み立て 翼状針を用いた点滴静脈注射 インサートガードを用いた点滴静脈注射	16	教育担当者	実習室
5	7	水	8:30～12:00	210	フォローアップ研修（1か月の振り返り） 観察・コミュニケーション・報連相①（講義・演習）	27	教育担当師長	会議室 2
5	7	水	13:30～17:00	210	オーラルケア 食事の援助（嚥下障害のある患者） NST活動について	12	歯科衛生士 言語聴覚士 摂食嚥下認定看護師	会議室1.2
5	13	火	15:00～17:00	120	基本的な心電図の記録方法（12誘導心電図）グループ毎	23	検査部	心電図室
5	21	水	14:00～16:00	120	看護技術の習得（2回目:予備日） ①吸引（口・鼻・気管内）、②経管栄養（経鼻・PEG） ③膀胱留置カテーテル挿入 ④インスリン皮下注射 他	20 21 22	教育担当師長 教育担当者	実習室・ 特定行為研修室
5	21	水	16:00～17:00	60	輸液ポンプ、シリンジポンプの使用中の管理 準備、アラーム音の対処方法	24	臨床工学技術課	北3階会議室
5	30	金	14:00～15:00	60	情報管理（重症度、医療・看護必要度）	6	看護部必要度委員長	会議室 2
5	30	金	15:00～17:00	120	看護事故防止③ 麻薬・向精神薬の取り扱い 輸血の取り扱い	19	薬剤部 検査部 教育担当師長	会議室 2
6	3	火	14:00～15:00	60	自ら学ぶ！DVT予防		川本産業株式会社	会議室 2
6	6	金	13:00～17:00	240	フォローアップ研修（2か月の振り返り） 観察・コミュニケーション・報連相②（演習）	29	教育担当師長 ジェネラリスト教育委員（1時間）	会議室 2
6	13	金	15:00～17:00	120	多重課題対応研修①（講義・演習）	60	教育担当師長	会議室2
6	20	金	14:30～17:00	150	フォローアップ研修 ストレスマネジメント	32	臨床心理士	会議室 2
7	4	金	13:00～16:00	180	看護事故防止④（K Y T）	26	看護部安全対策委員長	会議室 2
7	4	金	16:00～17:00	60	自ら学ぶ！認知症ケア	30	認知症ケア認定看護師	会議室 2
7	11	金	15:30～17:00	90	多重課題対応研修②（部署別机上シミュレーション）	60	教育担当師長 新人教育委員（全部署）	会議室2
8	8	金	13:00～16:00	180	重症度、医療・看護必要度（テストあり）	6	看護部看護必要度委員会	会議室 2
9	5	金	13:30～17:00	210	救急蘇生（BLS）	28	救急処置室 新人教育委員（全員）	実習室
9	9	火	13:00～15:00	120	フォローアップ研修（6か月の振り返り） （キャリア開発ラダーレベルⅠ申請・レポートの書き方について）	33	教育担当師長	会議室 2
9	9	火	15:00～17:00	120	リフレッシュ研修		教育担当師長	会議室 2
9～3月				60	多重課題対応研修③（ロールプレイ、リフレクション等）	60	部署内教育担当者	各部署で実施
11	11	火	15:00～17:00	120	グローバルヘルスⅠ研修	31	教育担当師長	会議室2
11	（部署の訓練日）			30	防火訓練（新人は必ず日勤で参加）	8	部署内看護部防災委員	各部署で実施
2	4	水	13:00～17:00	240	フォローアップ研修（1年の振り返り） （ナラティブの発表会）（2年目に向けて）	34	教育担当師長	会議室2