

時期				時間数	研修テーマ (研修のねらい・目標はシラバス参照)	シラバス	講師名	研修場所・備考
月	日	曜日	時間			No		
4	1	水	9:45~10:25	40	山口赤十字病院の理念 山口赤十字病院が目指す医療	3	院長	会議室 1
4	1	水	10:35~11:25	50	医療倫理と医療安全	1	医療安全推進室長	
4	1	水	11:35~12:05	30	個人情報保護	6	企画課	
4	1	水	13:00~13:50	50	安全管理 (医療安全)	5	専従RM	
4	1	水	14:00~14:50	50	安全管理(感染管理)	5	感染RM	
4	1	水	15:00~15:50	50	メンタルヘルスケア		臨床心理士	
4	1	水	16:00~17:00	30	職員諸規定、福利厚生	7	人事課、総務課	
4	2	木	8:30~17:00	450	交流会・接遇研修・赤十字概論 I	1	日本赤十字社 山口県支部	支部Aルーム
4	3	金	8:30~9:00		看護協会入会手続きの説明		看護部主事	会議室 2
4	3	金	9:00~11:00	120	看護部の理念と基本方針 組織 機能	2・3	看護部長	会議室 2
4	3	金	11:00~12:00	60	ユニフォームの規定 (ユニフォーム配布)	1	教育担当師長	会議室 2
4	3	金	13:00~15:00	120	継続教育とキャリア発達	4	教育担当師長	会議室 2
4	3	金	15:00~17:00	120	患者の権利と看護者の責務、看護倫理	1・2	看護部倫理委員会副委員長	会議室 2
4	6	月	8:30~9:00		写真撮影、提出書類の確認		人事課	会議室 2 ユニフォーム着用
4	6	月	9:00~12:00	180	部長面接 (待機中：看護技術の復習、e-ラーニング視聴等)		教育担当師長	部長室 会議室 1・2
4	6	月	13:00~16:00	180	安全管理 (医療安全) インシデントや事故事例の報告方法、SBAR	5	専従RM	会議室 2
4	6	月	16:00~17:00	50	災害・防災管理体制	8	管財課	会議室 2 管財課
4	7	火	病棟配置発表→病棟へ① (師長紹介、師長と共に病棟へ) シャドーイング				看護部長	会議室 2
4	8	水	8:30~12:00	210	シャドーイング振り返り (新人の心得ほか)	25	教育担当師長	会議室 2
4	8	水	13:00~17:00	240	スキンケア オムツ交換	17	専従褥瘡管理者 皮膚・排泄ケア認定看護師	実習室 会議室 1
4	9	木	8:30~10:00	90	パソコンの使い方 (立ち上げ、閲覧方法) (勤怠管理) CoMedixの活用方法	6	教育担当師長	会議室 2
4	9	木	10:00~12:00	120	医療従事者に必要な感染防止の基礎知識 感染予防技術 廃棄物 (針、血液汚染等) の処理方法	10	感染管理認定看護師	実習室 会議室 1
4	9	木	13:00~15:30	150	情報管理 (看護記録・電子カルテ操作方法)	6	看護部記録委員会委員長	会議室 2
4	9	木	15:30~17:00	90	パソコンの使い方 (操作練習)	6	教育担当師長	会議室 2
4	10	金	1日病棟勤務 - ②					
4	13	月	1日病棟勤務 - ③					
4	14	火	1日病棟勤務 - ④					
4	15	水	8:30~9:30	60	e-ラーニング活用方法 (ログイン・研修閲覧方法・終了まで)		教育担当師長	会議室 2
4	15	水	9:30~12:00	150	看護事故防止① 起こしやすい看護事故と防止	11	看護部安全対策委員会委員	会議室 2
4	15	水	13:00~17:00	240	安全に注射を行うための基礎知識	13	がん化学療法看護認定看護師	会議室 2
4	16	木	8:30~12:00	210	与薬の技術① 注射器の取り扱い、皮下 (インスリン皮下注含む)・筋肉	14	教育担当者 (R : N4・E7) E5 E6	実習室 会議室 1
4	16	木	13:00~15:30	150	看護事故防止② インスリンの知識	18	薬剤部 N5新人教育担当	会議室 2
4	16	木	15:30~17:00	90	労務管理・物品管理・コスト管理	7・9	看護副部長	会議室 2
4	17	金	1日病棟勤務 - ⑤					
4	20	月	8:30~12:00	210	与薬の技術② 採血	15	教育担当者 (R : E3・OP) NICU N5	実習室 会議室 1
4	20	月	13:00~17:00	240	看護技術の習得 (1回目) ①吸引 (口・鼻・気管内)、②経管栄養 (経鼻・PEG) ③膀胱留置カテーテル挿入	20 21 22	教育担当師長 教育担当者 (R : E6・E5) N4 E7	実習室・ 特定行為研修室

時期			時間	時間数	研修テーマ (研修のねらい・目標はシラバス参照)	シラバス No	講師名	研修場所・備考
月	日	曜日						
4	21	火			1日病棟勤務 - ⑥			
4	22	水			1日病棟勤務 - ⑦			
4	23	木			1日病棟勤務 - ⑧			
4	24	金			1日病棟勤務 - ⑨			
4	27	月			1日病棟勤務 - ⑩			
4	28	火			1日病棟勤務 - ⑪			
4	30	木	13:00~17:00	240	与薬の技術③ 輸液セットの組み立て 翼状針を用いた点滴静脈注射 iサイトオートガードを用いた点滴静脈注射	16	教育担当者 (R: NICU・N4) E3 E7	実習室
5	7	木			1日病棟勤務 - ⑫			
5	8	金	8:30~12:00	210	フォローアップ研修 (1か月の振り返り) 観察・コミュニケーション・報連相① (講義・演習)	27	教育担当師長	会議室 2
5	8	金	13:30~17:00	210	オーラルケア 食事の援助 (嚥下障害のある患者) NST活動について (嚥下スクリーニングフローチャート)	12	歯科衛生士 言語聴覚士 摂食嚥下認定看護師	会議室1.2
5	13	水	15:00~17:00	120	基本的な心電図の記録方法 (12誘導心電図) グループ毎	23	検査部	心電図室
5	20	水	14:00~16:00	120	看護技術の習得 (2回目:予備日) ①吸引 (口・鼻・気管内)、②経管栄養 (経鼻・PEG) ③膀胱留置カテーテル挿入 ④インスリン皮下注射 他	20 21 22	教育担当師長 教育担当者 (R: E5・E6) N5 OP	実習室・ 特定行為研修室
5	20	水	16:00~17:00	60	輸液ポンプ、シリンジポンプの使用中の管理 準備、アラーム音の対処方法	24	臨床工学技術課	北3階会議室
調整中			14:00~15:00	60	自ら学ぶ! DVT予防		()	会議室 2
5	29	金	14:00~15:00	60	情報管理 (重症度、医療・看護必要度)	6	看護部必要度委員長	会議室 2
5	29	金	15:00~17:00	120	看護事故防止③ 麻薬・向精神薬の取り扱い 輸血の取り扱い	19	薬剤部 検査部 教育担当師長	会議室 2
6	5	金	13:00~17:00	240	フォローアップ研修 (2か月の振り返り) 観察・コミュニケーション・報連相② (演習)	29	教育担当師長 ジェネラリスト教育委員 (1時間)	会議室 2
6	12	金	15:00~17:00	120	多重課題対応研修① (講義・演習)	60	教育担当師長	会議室2
6	19	金	14:30~17:00	150	フォローアップ研修 ストレスマネジメント	32	臨床心理士	会議室 2
7	7	火	10:00~12:00	120	術後せん妄VR		周南公立大学	会議室 2
7	7	火	13:00~16:00	180	看護事故防止④ (KYT)	26	看護部安全対策委員長	会議室 2
7	7	火	16:00~17:00	60	自ら学ぶ! 認知症ケア	30	認知症ケア認定看護師	会議室 2
7	17	金	15:30~17:00	90	多重課題対応研修② (部署別机上シミュレーション)	60	教育担当師長 新人教育委員 (全部署)	会議室2
8	14	金	13:00~16:00	180	重症度、医療・看護必要度 (テストあり)	6	看護部看護必要度委員会	会議室 2
9	4	金	13:30~17:00	210	救急蘇生① (BLS)	28	救急処置室・HCU 新人教育委員 (全員)	実習室
9	11	金	13:00~15:00	120	フォローアップ研修 (6か月の振り返り) キャリア開発ラダーレベル I 申請・レポートの書き方について	33	教育担当師長	会議室 2
9	11	金	15:00~17:00	120	リフレッシュ研修		教育担当師長	会議室 2
9~3月				60	多重課題対応研修③ (ロールプレイ、リフレクション等)	60	部署内教育担当者	各部署で実施
9~3月					救急蘇生② 挿管介助	28	中央手術室 新人教育委員	中央手術室
11	18	水	15:00~17:00	120	グローバルヘルス I 研修	31	教育担当師長	会議室2
11	(部署の訓練日)			30	防火訓練 (新人は必ず日勤で参加)	8	部署内看護部防災委員	各部署で実施
2	3	水	13:00~17:00	240	フォローアップ研修 (1年の振り返り) (ナラティブの発表会) (2年目に向けて)	34	教育担当師長	会議室2